

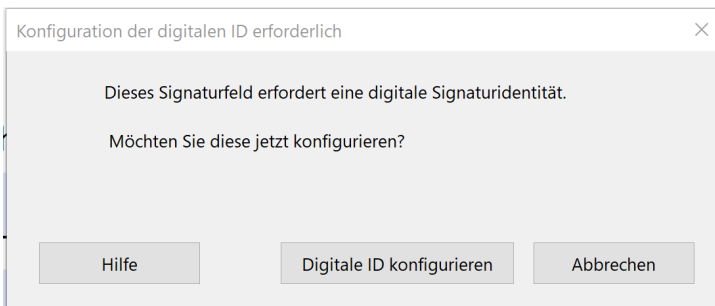
Dokument digital unterschreiben

Klicken Sie unten im Dokument unten auf das Unterschriften Feld

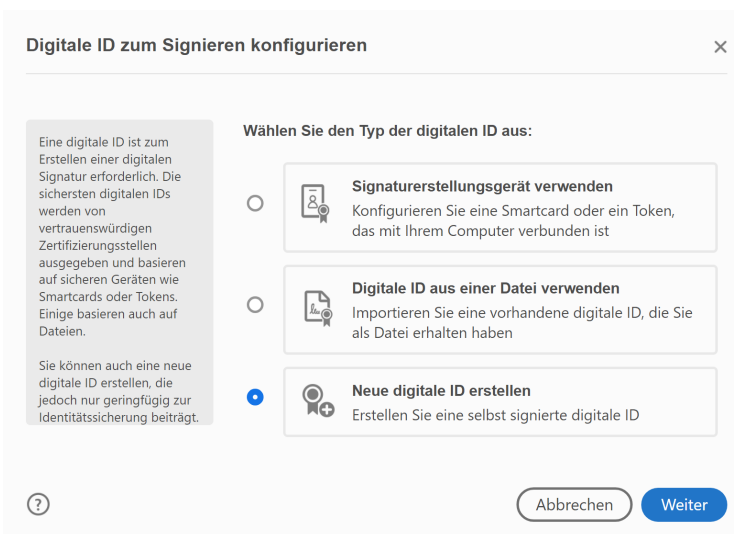
Unterschrift:



Haben sie bisher noch keine Digitale ID erscheint das folgende Dialogfenster, haben sie bereits eine Digitale ID fahren sie mit „Mit digitaler ID signieren“ fort.



Klicken Sie hier auf „Digitale ID konfigurieren“



Wenn sie noch keine digitale ID haben erstellen sie eine neue mit der Auswahl „Neue digitale ID erstellen“ und klicken sie auf „Weiter“

Ziel der neuen digitalen ID auswählen

Digitale IDs werden normalerweise von vertrauenswürdigen Anbietern herausgegeben, die die Gültigkeit der Identität garantieren. Selbstsignierte digitale IDs bieten möglicherweise nicht dieselbe Sicherheit und werden in manchen Benutzerszenarien nicht akzeptiert.

Erkundigen Sie sich bei Ihren Empfängern, ob dies eine akzeptable Form der Authentifizierung ist.

- In Datei speichern**
Speichern Sie die digitale ID in einer Datei auf Ihrem Computer
- Im Windows-Zertifikatspeicher speichern**
Speichern Sie die digitale ID zur Freigabe in anderen Anwendungen im Windows-Zertifikatspeicher

[?](#) [Zurück](#) [Weiter](#)

Wenn sie die neue ID auch auf weiteren Geräten nutzen wollen wählen sie „In Datei speichern“ aus.

Klicken sie auf „Weiter“

Selbstsignierte digitale ID erstellen

Geben Sie die Identitätsinformationen für die Erstellung der selbst signierten digitalen ID ein.

Selbst signierte digitale IDs von Einzelpersonen bieten keine Sicherheit, dass die Identitätsdaten gültig sind. Aus diesem Grund werden sie in einigen Benutzerszenarien nicht akzeptiert.

Name:

Abteilung:

Firma:

E-Mail-Adresse:

Land/Region:

Schlüsselalgorithmus:

Digitale ID verwenden für:

[?](#) [Zurück](#) [Weiter](#)

Füllen sie hier die ersten vier Felder mit Ihren Daten aus, die übrigen drei Felder lassen sie auf den voreingestellten Werten. Klicken Sie auf „Weiter“

Selbstsignierte digitale ID in einer Datei speichern

Fügen Sie ein Kennwort hinzu, um den privaten Schlüssel der digitalen ID zu schützen. Sie benötigen dieses Kennwort wieder, wenn Sie die digitale ID zum Signieren verwenden möchten.

Speichern Sie die digitale ID-Datei an einem bekannten Speicherort, sodass Sie sie kopieren oder sichern können.

Ihre digitale ID wird an folgendem Speicherort abgelegt:

[Durchsuchen](#)

Kennwort zum Schützen der digitalen ID anwenden:

Kennwort bestätigen:

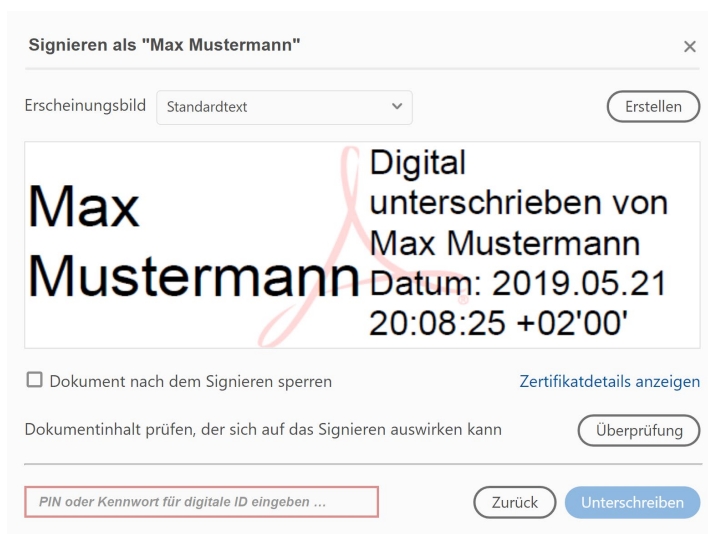
[?](#) [Zurück](#) [Speichern](#)

Wählen sie einen Ordner zum speichern des Zertifikats aus und vergeben sie ein Passwort für das Zertifikat. Klicken sie auf „Speichern“

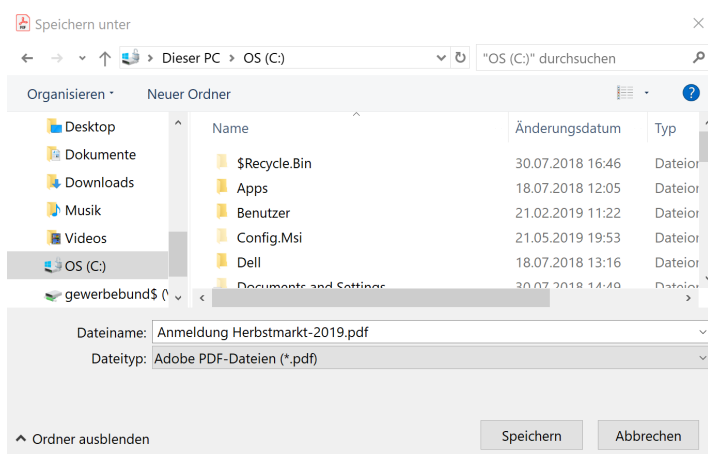
Mit digitaler ID signieren



Ihre neu erstellte Digitale ID kann jetzt zum digitalen unterschreiben genutzt werden, klicken sie dafür auf „Weiter“.



Geben sie ihr soeben vergebenes Kennwort ein und klicken sie auf „Unterschreiben“.



Jetzt wählen sie einen Speicherort für die Datei aus und klicken sie auf Speichern.

Unterschrift: Max Mustermann Digital unterschrieben von Max Mustermann Datum: 2019.05.21 20:12:35 +02'00'

Das Dokument ist jetzt digital unterschrieben und kann per E-Mail an info@grenzbote.de per E-Mail versendet werden.